



**TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA
DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES**

Directiva

Número:

Buenos Aires,

Referencia: Autorización CM 39-03/2024

Visto: la Ley n° 2095 (texto consolidado por la ley n° 6588), la Acordada n° 26/2021, las disposiciones DI-2021-378-DGA y DI-2023-234-TSJ-DGA, y el Expediente Electrónico EX-2024-821-TSJ-DMEAYA; y

Considerando:

En el legajo electrónico del VISTO se documenta el trámite destinado al abastecimiento de insumos para los *offices* del Tribunal; conforme con lo solicitado por la Directora de Obras y Mantenimiento mediante la comunicación oficial NO-2023-44352-TSJ-DOYM.

La Dirección de Contaduría tomó conocimiento y efectuó la afectación preventiva por la suma de NUEVE MILLONES SEISCIENTOS CUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$9,604,533.-), con cargo a las partidas 2.1.1, 2.9.1 y 2.9.9 del presupuesto vigente, según se aprecia en el informe IF-2024-922-TSJ-DCONTA.

La Dirección de Compras y Contrataciones agregó el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por la Disposición DI-2023-234-DGA, proyectó el Pliegos de Condiciones Particulares y formalizó las Especificaciones Técnicas que acompañan esta Directiva (ver archivo adjunta a la NO-2024-1778-TSJ-DCOMPRAS).

La Asesoría Jurídica se pronunció a través de su dictamen DT-2024-3081-TSJ-JURIDICA.

En razón del objeto del contrato y el monto estimado, es pertinente la utilización del procedimiento de contratación menor establecido por el artículo 39 de la ley n° 2095 y su decreto reglamentario. Asimismo, según el cuadro de competencias previsto por el Anexo I de la Acordada n° 26/2021, el suscripto se encuentra facultado para autorizar este llamado.

Por ello, el Director General de Administración Adjunto procede a dictar la siguiente:

DIRECTIVA:

1. **Autorizar** el llamado a Contratación Menor n° 39-03/2024, cuyo objeto es el abastecimiento de insumos para los *offices* del Tribunal; de acuerdo a lo establecido por el artículo 39 de la ley n° 2095 y el anexo I de la Acordada n° 26/2021, con un presupuesto de NUEVE MILLONES SEISCIENTOS CUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$9,604,533.-).
2. **Aprobar** los pliegos de Condiciones Particulares (Anexo I) y de Especificaciones Técnicas (Anexo II), que

forman parte de la presente directiva como IF-2024-3131-TSJ-DGA.

3. **Establecer** la fecha de apertura de ofertas para el 16 de febrero de 2024, a las 12:00.
4. **Mandar** se publique en el Boletín Oficial de la Ciudad de Buenos Aires, y en la página del Tribunal Superior de Justicia en Internet y se dé a la Dirección de Compras y Contrataciones para su tramitación.

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES Bases del llamado

1. Objeto del Llamado: Adquisición de insumos para abastecer los offices con las cantidades y características detalladas en el Anexo II (Pliego de Especificaciones Técnicas).

2. Forma de cotización: Firmada por el oferente o su representante legal, en pesos, valor unitario y total con IVA incluido, en formulario del oferente con membrete y n° de CUIT, y ajustada a las bases y condiciones establecidas en las cláusulas particulares, y especificaciones técnicas.

Se deberán considerar como mínimo requerimiento las especificaciones detalladas en el Pliego en su Anexo II. No serán admitidas ofertas que se aparten de los términos y condiciones de los Pliegos. No serán admitidas ofertas que NO coticen región completo, ni ofertas parciales.

El oferente, antes de presentar su oferta, ha tenido en cuenta todo lo necesario para la provisión de los insumos, estando incluido en los precios todos los costos conexos relativos al servicio propuesto.

En caso de haber discrepancia entre el valor unitario y el total cotizado, se tendrá como válido el importe del primero consignado en la oferta presentada. En ese mismo sentido, la discrepancia entre el precio expresado en letras y en números, se estará por el primero.

3. Moneda de Cotización: La Oferta y los precios de los renglones deberán ser cotizados en pesos de la República Argentina (ARS).

4. Presentación de la oferta: El oferente formulará su oferta debiéndose ingresar la propuesta en sobre cerrado y por la Dirección Mesa de Entradas Administrativa del Tribunal, sita en avenida Roque Sáenz Peña n° 788, piso 9º, en el horario de 09.00 a 16.00

5. Apertura de las ofertas: El acto de apertura de ofertas se llevará a cabo de forma presencial en las oficinas del Tribunal, en la fecha y hora prevista para la apertura de ofertas.

Nota:

(i) En caso de producirse causa de fuerza mayor notoria y pública que interrumpa el acto de apertura de ofertas y que afecte el normal desenvolvimiento del proceso en la fecha y hora pactada, el acto de apertura de ofertas tendrá lugar el día hábil siguiente a la misma hora

6. Mantenimiento de oferta: Los oferentes proponentes deberán mantener las ofertas por el término de treinta (30) días a contar de la fecha del acto de apertura. Al vencimiento del plazo fijado para el mantenimiento de las ofertas, estas se prorrogan automáticamente por igual plazo, excepto que el oferente manifieste su

voluntad de no renovarla, con una antelación mínima de 10 (diez) días anteriores al vencimiento.

7. Garantía: Cuando el importe de la oferta supere las 100.000 unidades de compra (equivalente a \$ 31.000.000,00), es necesario presentar garantías de mantenimiento de la oferta y de cumplimiento del contrato. Estas garantías deberán constituirse en los términos y modalidades previstos por los artículos 93 y 94 de la ley n° 2095 (texto consolidado por ley n° 6588); y de acuerdo con el artículo 16 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

8. Pliego Los pliegos podrán ser consultados ingresando a la página Web del Tribunal (www.tsjbaires.gov.ar), en la carpeta compras y contrataciones, pestaña “en trámite” donde se podrán descargar los documentos objeto del llamado.

9. Inscripción en el Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores del sector público de la ciudad (RIUPP): Los interesados en participar en los procedimientos de selección deberán acreditar su inscripción, o haber iniciado el trámite de inscripción en el Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores del Sector Público de la Ciudad, dependiente de la Dirección General de Compras y Contrataciones (RIUPP). Tal como establece el artículo 5° del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, en el caso de contratación menor, la inscripción debe estar cumplida en forma previa a la adjudicación, acreditando el estatus de «inscripto» en el RIUPP.

10. Constitución de domicilio y correo electrónico: Las firmas participantes deberán constituir domicilio en el ámbito de la Ciudad de Buenos Aires e informar una dirección de correo electrónico en la que se efectuarán todas las notificaciones y/o comunicaciones que sean necesarias durante el proceso de selección de ofertas y en la ejecución del contrato. De omitirse este requisito, se tomarán por válidas las direcciones registradas en el RIUPP.

11. Personas no habilitadas para contratar: Personas no habilitadas para contratar: El oferente deberá manifestar bajo juramento no encontrarse comprendido en algunas de las situaciones indicadas en el artículo 90 de la ley 2095. A tal fin, suscribirá el formulario de declaración jurada que integra las bases del presente llamado.

“Artículo 90 – PERSONAS NO HABILITADAS: No pueden presentarse en los procedimientos de selección del sector público de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires:

a) Las personas jurídicas e individualmente sus socios o miembros del directorio, según el caso, que hayan sido sancionadas con suspensión o inhabilitación por parte de alguno de los Poderes u Órganos mencionados en el artículo 2° de la presente, mientras dichas sanciones sigan vigentes.

- b) Las personas físicas que hayan sido sancionadas con suspensión o inhabilitación por parte de alguno de los Poderes u Órganos mencionados en el artículo 2° de la presente, mientras dichas sanciones sigan vigentes.
- c) Los cónyuges de los sancionados.
- d) Los agentes y funcionarios del sector público de conformidad con lo establecido en la Ley de Ética Pública N° 25.188, o la norma que en el futuro la reemplace.
- e) Las personas físicas o jurídicas en estado de quiebra o liquidación. En el caso de aquellas en estado de concurso, pueden contratar siempre que mantengan la administración de sus bienes mediante autorización judicial. Las que se encuentran en estado de concurso preventivo pueden formular ofertas, salvo decisión judicial en contrario.
- f) Los inhabilitados.
- g) Las personas que se encuentran procesadas por delitos contra la propiedad, contra la Administración Pública o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción.
- h) Los evasores y deudores morosos tributarios de orden nacional o local, previsionales, alimentarios, declarados tales por autoridad competente.
- i) Las personas físicas o jurídicas, e individualmente, sus socios o miembros del directorio, que hayan sido sancionadas por incumplimiento a las previsiones de los artículos 1.3.11 bis y 3.1.14 al Libro II “De las faltas en particular”, Sección 3°, Capítulo “Prohibiciones en Publicidad” del Anexo I de la Ley 451 Régimen de Faltas de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (Texto Inciso incorporado por Ley 4486).
- j) Las personas físicas o jurídicas que participen en más de una oferta dentro de una misma contratación, ya sea por sí solas o como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica en las condiciones que determine la reglamentación.”

12. Fomento de la Competencia: el licitante, junto con su oferta, deberá presentar una Declaración Jurada de Propuesta Competitiva conforme lo establecido en la Ley N° 6.379, declarando que la oferta realizada no ha sido concertada con potenciales competidores de acuerdo al formulario. A tal fin, suscribirá la declaración jurada que integra las bases del presente llamado. (Conf. Artículo 16 de la ley 2095 texto consolidado por ley n° 6588.y al artículo 11 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales).

13. Consultas: Las consultas relacionadas con el presente proceso se realizan ante la Dirección Compras y Contrataciones hasta cuarenta y ocho (48) horas previas a la fecha establecida para la apertura de las ofertas al correo electrónico compras@tsjbaires.gov.ar. Las consultas relacionadas con el pliego de especificaciones técnicas se podrán realizar a la Dirección de Obras y Mantenimiento al correo obrasymantenimiento@tsjbaires.gov.ar.

14. Aclaración de documentación: Con el fin de evaluar correctamente la oferta, el Tribunal Superior de Justicia se reserva el derecho de solicitar ampliación o aclaración de la documentación remitida, sin alterar la presentación de la propuesta económica realizada.

15. Forma de Adjudicar: El Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires podrá o no adjudicar la presente contratación. La adjudicación recaerá sobre las propuestas que resulten ser las más convenientes para cada renglón y se ajusten a las bases y condiciones establecidas en el presente pliego.

16. Plazo de entrega de insumos: de acuerdo con lo estipulado por la cláusula nº1.5 de las especificaciones técnicas, Anexo II.

17. Lugar de entrega de los bienes: de acuerdo con lo estipulado por la cláusula nº1.3 de las especificaciones técnicas, Anexo II.

18. Nombrar representantes ante la adjudicataria: El Tribunal Superior de Justicia se reserva el derecho de designar agentes con autorización para que sirvan de nexo con la empresa que resulte beneficiaria de la presente contratación. La firma deberá dirigirse en primera instancia a la persona designada ante cualquier problema que exista durante la ejecución contractual.

19. Fiscalización general de la prestación: La Dirección de Obras y Mantenimiento del Tribunal Superior de Justicia fiscalizará el cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario, dará instrucciones y notificará las novedades con respecto de la calidad de los insumos.

20. Revocación de procedimiento. El Tribunal Superior de Justicia podrá dejar sin efecto el procedimiento de contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del contrato, sin por ello dar lugar a indemnización alguna a favor de los interesados u oferentes (conf. artículo 76 de la ley nº 2095 texto consolidado ley nº 6588).

21. Rescisión. El Tribunal Superior de Justicia podrá rescindir el contrato por causas no imputables al proveedor, de conformidad con lo prescripto en el artículo 116 de la ley nº 2095 texto consolidado ley nº 6588.

22. Penalidades contractuales: Frente al incumplimiento de las obligaciones emergentes del contrato o su cumplimiento defectuoso, el Tribunal Superior de Justicia, previa notificación y descargo del adjudicatario, podrá aplicar multas en los términos fijados por el artículo 120 de la ley nº 2095 texto consolidado por ley nº 6588 y su decreto reglamentario, o rescindir el contrato por culpa del adjudicatario. Ello, sin perjuicio de la aplicación de las sanciones establecidas en el artículo 129 de la ley de compras y contrataciones y su decreto reglamentario, cuando así correspondiere.

23. Multas: El incumplimiento de las obligaciones convenidas determina en todos los casos la aplicación de multas, que serán fijadas por la Dirección de Compras y Contrataciones sobre la base de los informes producidos por la autoridad de fiscalización y según el siguiente detalle:

- a) Por no iniciar la entrega en término, por cualquier causa imputable al adjudicatario: uno por ciento (1%) sobre el monto total adjudicado por cada siete (7) días o fracción superior a tres (3);
- b) Por no dar cumplimiento al contrato por causas imputables al proveedor un diez por ciento (10%) del monto adjudicado;
- c) Por responder de forma defectuosa a las condiciones determinadas en las especificaciones técnicas debido a causas imputables al proveedor: cinco por ciento (5%) del monto cotizado por el adjudicatario para el ítem correspondiente, por cada reporte informado por la autoridad de fiscalización.

Las multas que se apliquen se afectarán en el orden que establece el artículo 121 de la ley n° 2095 (texto consolidado ley n° 6588).

24. Rescisión por culpa del adjudicatario: Frente a la grave negligencia o al incumplimiento reiterado de las obligaciones previstas en este pliego y en las especificaciones técnicas, o cuando el adjudicatario sobrepase las 5 (cinco) faltas sujetas a multas, el Tribunal podrá rescindir la contratación por causas imputables al proveedor mediante decisión fundada.

25. Forma de Pago: Se efectivizará a través de cheque, en la modalidad de pago contra entrega, en forma simultánea con la provisión de la mercadería. Con el objeto de confeccionar el instrumento de pago (cheque), el adjudicatario previo al desembolso del precio ofertado, deberá enviar una factura proforma con todos los detalles necesarios que posteriormente incluirá la factura.

26. Tramitación de Facturas. Las facturas deberán ser confeccionadas conforme a los términos establecidos por la Administración Federal de Ingresos Públicos y presentadas por correo electrónico a meadm@tsjbaires.gov.ar, de lunes a viernes, de 09:00 a 16:00 (conf. Art. 110, ley n° 2095 texto consolidado ley n° 6588).

27. Interpretación: En caso de que se suscitaren divergencias entre la oferta y las bases del llamado, tendrán primacía las condiciones establecidas en los pliegos de cláusulas generales y particulares y en las especificaciones técnicas.

Nota: La presente contratación se regirá por las disposiciones de la ley n° 2095 texto consolidado por la ley n° 6588 (BOCBA n° 6517) y las contenidas en el Pliego Único de Condiciones Generales, en el presente Pliego de Cláusulas Particulares y el Pliego de Especificaciones Técnicas correspondiente. Supletoriamente, será de aplicación la reglamentación vigente a la ley 2095 aprobada por el Poder Ejecutivo de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, cuando no mediara regulación expresa en el presente Pliego y aquella no sea incompatible con las regulaciones aquí establecidas.

**PLIEGO DE ESPECIFICACIONES
ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL TSJ**

SECCIÓN 1: GENERALES

1.1. Objeto

Provisión de insumos para el Tribunal Superior de Justicia de CABA, de acuerdo a las especificaciones del presente pliego y según lo detallado en el siguiente cuadro.

Renglón	Item	Descripción	Cantidad
1	1	Azúcar común tipo "A" en sobre individual de 5gr.	15 (quince) cajas de 1000 sobres c/u
2	2.1	Bizcochos de arroz salados sin TACC libres de gluten.	8 (ocho) unidades
	2.2	Bizcochos de arroz dulces sin TACC libres de gluten.	8 (ocho) unidades
3	3.1	Café tostado molido, libre de azúcar, libre de gluten, en paquete de 500gr.	30 (treinta) cajas de 6 paquetes c/u
	3.2	Cápsulas de café para cafetera Nespresso (variedades serán a definir por la DOyM)	800 (ochocientos) unidades
4	4	Detergente sintético cremoso con glicerina en botella de 750ml	3 (tres) cajas de 30 botellas
5	5	Edulcorante dietético de bajas calorías en sobre individual de 8gr	35 (treinta y cinco) cajas de 400 sobres c/u
6	6	Esponja verde y amarilla con salvauñas	2 (dos) cajas de 24 u. c/u
7	7	Filtros de café de papel N°4	80 (ochenta) cajas de 30u. c/u
8	8.1	Galletitas dulces con membrillo tipo pepas en paquetes de aprox. 380gr	25 (veinticinco) cajas de 12 paquetes c/u
	8.2	Galletitas dulces integrales de avena y pasas de uva en paquetes de aprox. 225gr	30 (treinta) cajas de 12 paquetes c/u
	8.3	Galletitas dulces integrales de avena y chips de chocolate en paquetes de aprox. 225gr	30 (treinta) cajas de 12 paquetes c/u
	8.4	Galletitas de agua sin grasas trans, leudado biológico, en paquetes de 200gr	25 (veinticinco) cajas de 24 paquetes c/u
	8.5	Galletitas tostadas de arroz libre de gluten en paquete de aprox. 120gr	4 (cuatro) cajas de 20 paquetes c/u



9	9	Jabón líquido para manos con 1/4 de crema humectante, en envase de 250ml	2 (dos) cajas de 12 u. c/u
10	10	Lavandina común máxima pureza 25gr Cl/lit en botella de 1lt	1 (uno) caja de 24 botellas
11	11	Leche descremada larga vida de 1lt	55 (cincuenta y cinco) cajas de 12 unidades c/u
12	12	Palillo agitador de café, plástico blanco de aprox. 10cm	2 (dos) paquetes de 1000 u.
13	13	Paño absorbente multiuso tipo "ballerina"	3 (tres) cajas de 30 u. c/u
14	14.1	Rollos de cocina gofrados, 50 paños por rollo, en paquetes de 3 rollos	13 (quince) paquetes
	14.2	Servilletas papel tissue plegadas de 18 x 18cm	8 (ocho) cajas de aprox. 1500 unidades c/u
	14.3	Servilletas blancas gofradas de 30cm x 30cm hoja simple en paquete de 70 servilletas	60 (sesenta) paquetes
15	15.1	Té de boldo en sobres individuales de 1,5gr	20 (veinte) cajas de 25 sobres c/u
	15.2	Té de cedrón en sobres individuales de 1,5gr	15 (quince) cajas de 25 sobres c/u
	15.3	Té clásico negro en sobres individuales de 1,5gr	60 (sesenta) cajas de 25 sobres c/u
	15.4	Té de mezcla de hierbas digestivas en sobres individuales de 1,5gr	35 (treinta y cinco) cajas de 25 sobres c/u
	15.5	Té verde en sobres individuales de 1,5gr	20 (veinte) cajas de 25 sobres c/u
	15.6	Té de manzanilla en sobres individuales de 1,5gr	35 (treinta y cinco) cajas de 25 sobres c/u
	15.7	Té de tilo en sobres individuales de 1,5gr	20 (veinte) cajas de 25 sobres c/u
	15.8	Yerba mate, bajo contenido de polvo, envasada en origen, en paquete de 500gr	11 (once) bultos de 12 unidades c/u
	15.9	Yerba mate mezcla de hierbas con hinojo e incayuyo sin TACC en paquete de 500gr	2 (dos) bultos de 12 unidades c/u
	15.10	Yerba mate suave libre de gluten sin TACC en paquete de 500gr	11 (once) bultos de 12 unidades c/u
	15.11	Yerba mate calidad exportación tipo barbacuá libre de gluten sin TACC en caja de 500gr	6 (seis) unidades

	15.12	Yerba mate elaborada en saquitos de 3gr	50 (cincuenta) cajas de 25 sobres c/u
--	-------	--	--

1.2. Alcance

Los Oferentes deberán cotizar lo especificado en el punto 1.1. Objeto. Cada Oferente podrá cotizar uno o más Renglones con sus correspondientes ítems.

1.3. Entrega

Los insumos deberán ser entregados en Cerrito n° 760, C.P. 1010AAP, CABA.

La entrega deberá coordinarse con al menos 48 horas de anticipación con la Dirección de Obras y Mantenimiento al e-mail: obrasymantenimiento@tsjbaires.gov.ar.

1.4. Vencimientos

La fecha de vencimiento o consumo preferente de todos los productos deberá ser, como mínimo, 6 (seis) meses posterior a la fecha de entrega de los mismos en el TSJ.

1.5. Plazo de entrega

El plazo máximo de entrega de los insumos será de 5 (cinco) días hábiles a partir de la suscripción de la orden de provisión.

1.6. Transporte

El Proveedor deberá embalar los bienes a entregar de forma que no se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de entrega indicado. El flete y acarreo será por cuenta y cargo del Proveedor.

La Dirección de Obras y Mantenimiento sólo será responsable de la recepción de las cantidades que se consignen en el remito confeccionado a tal fin, no haciéndose responsable por el contenido y estado de los insumos, hasta tanto se realicen las tareas correspondientes a la verificación y recepción de los mismos.

1.7. Recepción

El Proveedor deberá presentar, al momento de entrega de los bienes, un remito con detalle de los insumos y sus cantidades.

Aquellos bienes que no cumplan con las características solicitadas serán rechazados y se informará al Proveedor para su inmediato reemplazo.

1.8. Formales

Los Oferentes deberán, junto con la oferta, presentar un detalle de los insumos a proveer indicando nombre comercial, marca, presentación e imágenes de referencia.

1.9. Consultas

Todas las consultas que surgieran de la lectura del presente Pliego de Especificaciones, deberán ser remitidas al correo electrónico obrasymantenimiento@tsjbaires.gov.ar.



TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA
DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES

Hoja Adicional de Firmas
Informe gráfico

Número:

Buenos Aires,

Referencia: Pliegos CM 39-03/2024

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 8 pagina/s.