

**Buenos Aires**, 16 de agosto de 2013

**Visto:** la necesidad de cubrir transitoriamente un cargo de auxiliar en la Asesoría de Control de Gestión; y

**Considerando:**

A los fines de cubrir el cargo mencionado es necesario definir el plazo de presentación de antecedentes, y determinar los requisitos especiales que deberán satisfacer los postulantes, más allá de las condiciones generales previstas en el Reglamento Interno para la designación de empleados.

Asimismo corresponde decidir la integración de la comisión de selección que llevará adelante el proceso de examen de los antecedentes que se presenten y fijar una fecha límite para seleccionar al postulante que habrá de cubrir transitoriamente el cargo de auxiliar, categoría 10, en la Asesoría de Control de Gestión, dependiente de la Presidencia del Tribunal.

Por ello;

**EL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA  
RESUELVE:**

- 1. Llamar** a una selección de postulantes para la cobertura transitoria de un cargo de auxiliar, categoría 10, en la Asesoría de Control de Gestión, dependiente de la Presidencia del Tribunal, mediante aviso a publicar en el Boletín Oficial de la Ciudad.
- 2. Establecer** los requisitos indispensables que deberán satisfacer los postulantes: Entre 20 y 25 años de edad, estudiante de ciencias económicas (promediando la carrera), con amplios conocimientos en uso de herramientas de Ofimática (Word; Excel. Power point); con conocimientos y práctica en operación de sistemas de gestión de expedientes, tango, bejerman y sistema time; con experiencia comprobable en tareas administrativo contables y de auditoría en la gestión pública o privada.
- 3. Fijar** como fecha de recepción de antecedentes y demás documentación, los días 26 y 27 de agosto desde las 9 y hasta las 15 hs., en la Mesa de Entradas de la Administración del Tribunal, Cerrito 760, 6º piso, los que conformarán antecedentes del expediente interno nº 143/2013, caratulado "Solicita agente para la Asesoría de Control de Gestión".

4. **Designar** como integrantes de la Comisión de Selección a:
  - **María Esther Chagnier**, Asesora de Control de Gestión
  - **Alejandra Tadei**, Secretaria Letrada en la Secretaría de Asuntos Contenciosos Administrativos y Tributarios
  - **Triana Errecaborde**, Responsable del área Personal
5. **Instruir** a la comisión de selección a elevar una terna de candidatos antes del 29 de agosto de 2013, para designar en la planta transitoria por un año a un auxiliar, categoría 10, en la Asesoría de Control de Gestión, dependiente de la Presidencia del Tribunal.
6. **Publicar**, a través de la Dirección de Ceremonial y Relaciones Institucionales, en el Boletín Oficial de la Ciudad y en la página web del Tribunal en Internet.
7. **Mandar** se registre, y se dé a la Dirección General de Administración.

**Firmado: Luis F. LOZANO (Presidente), José O. CASÁS (Vicepresidente), Ana María CONDE (Jueza), Alicia E. C. RUIZ (Jueza) e Inés M. WEINBERG (Juez).**

**RESOLUCIÓN N°63/2013**